**关于做好2023届毕业设计（论文）后期工作的通知**

**各学院（系）：**

结合2023届毕业班工作的日程安排，现将毕业设计（论文）后期工作通知如下：

**一、论文检测**

为进一步提高毕业设计（论文）质量，加强规范管理，科学引用文献资料，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，根据教育部印发的《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》的文件精神，学校决定采用“维普大学生论文抄袭检测系统”对2023届本科毕业设计（论文）进行检测。具体要求详见“关于对我校2023届本科毕业设计（论文）进行文献检测的通知”。

**二、论文答辩**

1.答辩时间。辅修学位设计（论文）答辩时间为5月8日-5月12日，非辅修学位设计（论文）答辩时间为5月19日-5月26日。

2.答辩小组。各院系应在答辩前成立由院系领导及专家组成的答辩委员会，按教研室分成若干3-5人的答辩小组，每个小组设组长1人。组长由教研室负责人或高级职称教师担任。答辩工作由答辩组长组织开展，答辩委员会和答辩小组成员应具有中级及以上职称。

3.答辩环节质量。答辩小组成员分组时应注意回避原则，在答辩前认真审阅毕业设计（论文）及检测报告，准备答辩问题，答辩记录中至少有3个以上问题的答辩记录，并给出具有针对性的评语。

**三、优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师评审**

1.2023届优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师的评选工作由各院系组织自评。

2.优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师评选名额见附件4。

3.优秀毕业设计（论文）评选要求和审查标准见附件5。

**四、成绩录入及资料归档**

1.成绩录入。请各院系督促指导教师务必于5月27日前将毕业设计（论文）答辩成绩录入教务系统，以免影响学生毕业资格审查工作。

2.优秀材料提交。请各院系于5月31日前将优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师评选结果及相关材料报送教务处。

3.资料归档。优秀毕业设计（论文）资料装订后交教务处实践教学办公室，其他毕业设计（论文）资料装订后由各院系留存。

附件1：2023届毕业设计（论文）工作后期安排时间表

附件2：2023届毕业设计（论文）需提交材料及要求

附件3：2023届毕业设计（论文）提交表格模板

附件4：优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师分配表

附件5：优秀毕业设计（论文）审查标准

教 务 处

2023年4月27日

**附件1：**

**2023届毕业设计（论文）工作后期安排时间表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **工作要求** |
| 4月18日-  5月18日 | 毕业设计(论文)查重 | 各院系组织。 |
| 5月4日 | 上报辅修学位答辩安排表 | 提交教务处电子版。 |
| 5月15日 | 上报主修专业答辩安排表 | 提交教务处电子版。 |
| 5月26日 | 答辩结束，召开学位审核小组会，整理相关材料 | 各院系负责安排，整理答辩记录及评审表等毕业设计（论文）相关材料。 |
| 5月27日 | 上报毕业设计（论文）成绩 | 教务在线网上报成绩。 |
| 5月29日 | 各院系收取优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师相关材料 | 1. 收取**摘要电子版**。文件名为“学号-姓名-摘要”，例如：“20191202-王磊-摘要.doc” 2. 收取**优秀论文电子版**。文件名为“学号-姓名-题目”。例如：“20191202-王磊-设备研究.doc” 3. 收取**优秀论文审批表和优秀教师审批表。** 4. 收取**优秀教师总结或案例电子版**。文件名为“院系+教师姓名”。例如：“土木+张三.doc” |
| 5月30日 | 各院系评选优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师 | 各院系组织自评。 |
| 5月31日 | 上报教务处优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师名单、审批表等相关材料 | 1、提交**优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师名单（电子版）。**  2、提交**优秀论文审批表（纸质版）2份**，签章。  3、提交**优秀教师审批表（纸质版）2份**，签章。  4、提交**优秀教师总结或案例电子版**。文件名为“院系+教师姓名”。例如：“土木+张三.doc” |
| 6月10日前 | 毕业设计（论文）资料归档 | 1. 各院系组织毕业设计（论文）相关资料的归档工作。   2、优秀毕业设计（论文）资料装订后交教务处实践教学办公室。  3、其他毕业设计（论文）资料装订后由各院系留存。 |
| 6月20日前 | 向省学位办平台报送毕业设计（论文） | 命名规则：**学号-姓名-专业-题目** |

**附件2：**

**2023届毕业设计（论文）需提交材料及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **电子版** | **文本** | **备注** |
| 5月4日 | 辅修学位答辩安排表 | 电子版 |  |  |
| 5月15日 | 主修专业答辩安排表 | 电子版 |  |  |
| 5月31日 | 优秀毕业设计名单 | 模板 |  |  |
| 5月31日 | 优秀指导教师名单 | 模板 |  |  |
| 5月31日 | 优秀毕业设计审批表 |  | 2份，签章 | 电子填报 |
| 5月31日 | 优秀指导教师审批表 |  | 2份，签章 | 电子填报 |
| 5月31日 | 优秀设计（论文） | 修改后 |  |  |
| 5月31日 | 优秀摘要 | 修改后 |  |  |
| 5月31日 | 毕业设计工作总结 | 模板 |  |  |
| 5月31日 | 毕业设计工作汇总表 | 模板 |  |  |
| 6月10日前 | 优秀毕业设计（论文） |  | 装档案盒 | 含摘要文本 |
| 6月20日前 | 全部毕业设计（论文） | 命名规则：  学号-姓名-专业-题目 |  | 按专业建文件夹，上传省学位论文管理平台。 |

**附件4：**

**优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师分配表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单位** | **优秀毕业设计（论文）数** | **优秀指导教师数** |
| 土木 | 49 | 14 |
| 机械 | 33 | 8 |
| 管理 | 30 | 8 |
| 经法 | 9 | 3 |
| 交通 | 17 | 4 |
| 建艺 | 8 | 3 |
| 材料 | 16 | 7 |
| 电气 | 25 | 6 |
| 信息 | 24 | 6 |
| 安全 | 6 | 2 |
| 语言 | 8 | 4 |
| 力学 | 6 | 3 |
| 数理 | 6 | 4 |

**附件5：**

**优秀毕业设计（论文）审查标准**

**一、选题**

选题来自科学研究、工程实践、实验应用等第一线，有较大的理论意义和现实意义，难度较大，工作量饱满。主要从2个方面估算工作量：

1、估算设计用时间：整个毕业设计组织材料中，认为确实是学生自己做的核心内容，按每天工作8小时估算，小于5周（法学专业2周）的，可认为工作量不足。

2、估算设计（论文）文字量：核心内容文字少于规定数量1/3者，认为工作量不足。（规范要求：论文正文不少于1万字。）（详见手册3-5页）

**二、能力水平**

能综合运用所学知识处理实际问题，能独立从事查阅文献以及其它形式的调研，能较好地理解课题任务并提出实施方案，具有分析整理各类信息并从中获取新知识的能力，有很强的设计、实践、计算和技术经济分析能力，应用外语和计算机熟练。

**三、内容创新**

对所述问题有独到见解，角度新颖，有较大实用价值。

**四、方法创新**

分析、论证、实验、计算方法新颖、独到、科学。

**五、设计（论文）质量**

符合毕业设计（论文）规范的具体要求，结构严谨，文字通顺，用语规范，设计（论文）质量高。重点检查以下几方面：

1、检查各项签字是否齐全，签字时间是否合理

2、完整性：

A.封面；B.成绩单；C.任务书；D.开题报告；E.中文摘要；F.外文摘要；G.目录；H.正文；I.参考文献；J.致谢；G.附录等。（详见手册6-7页）

3、图纸数量及质量:

1. 工程设计类: 主要对应于土木、机械、交通等专业的设计类课题。学生必须独立完成一定数量的工程图，其中工程图必须要有不少于1张是计算机绘图。（详见手册3页）
2. 专题研究类：土木、机械、材料、电工、电子信息等专业的科学研究类课题。工程绘图量折合成A0图纸不少于1张（特殊情况图纸可不作要求）。（详见手册4页）

4、参考文献与外文资料：

查阅文献资料不少于10篇（工程设计类7篇），其中外文文献2篇以上。参考文献是否以近期发表的文献为主，是否与课题直接有关。翻译与课题有关的外文资料不少于3000汉字。（要求详见手册）。

**六、摘要**

摘要约2000字，对毕业设计（论文）所采用的思路、方法及结论进行概括性总结。主要内容包括：毕业设计（论文）题目、院/系、专业、学生姓名、指导教师、中文摘要（200字左右）、关键词、中文摘要的英译、内容简介（对毕业设计所采用的思路、方法及结论进行概括性总结）、主要参考文献。